

«Принято» на заседании
педагогического совета
школы
протокол № 2 от 10.12.2019г.

«Утверждаю»
И.о. директора *Р.Э.Бабунь*
приказ № 21 В от 11.12.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МКОУ СОШ с.Лазарево Уржумского района Кировской области

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении самообследования в МКОУ СОШ с.Лазарево Уржумского района Кировской области (далее Школа), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию в Школе осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Письмо Департамента образования и молодежной политики Орловской области от 05.08.2013г №6-2737КИ «О направлении Порядка проведения самообследования»
- Устав Школы.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организации.

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4 Самообследование проводится Школой ежегодно.

2. Порядок самообследования

2.1.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Школы;
- организация и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование

отчета;

- рассмотрение на заседании педагогического совета, Совета школы и утверждение отчета директором школы

2.1.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно, но не позднее 20 июля текущего года.

2.1.3 В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,

- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,

- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,

- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности Школы, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.4 Самообследование общеобразовательной организации, проводятся по следующим направлениям:

- общие сведения об общеобразовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура общеобразовательной организации

2.2 Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 20 июля текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью (Приложение 1 «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»).

2.3 Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» осуществляются не позднее 1 августа года, следующего за отчетным.

Приложение 1

к Положению
о проведении самообследования
в МКОУ СОШ с.Лазарево
Уржумского района Кировской области

Показатели
деятельности общеобразовательной организации,
подлежащей самообследованию

№ п/п А	Показатели	Единица изменени В
1.	Общие сведения об общеобразовательной организации	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия: окончание периода действия)	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание	чел.
1.3	Общая численность обучающихся	
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования среднего общего образования	чел./%
1.6	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	чел./%
1.7	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	чел./%
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел./%
2.	Образовательные результаты обучающихся	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	%
2.1.1	Общая успеваемость	

Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»		чел./%
Показатели		Единица
№	Б	В
2.1.2	Количество государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ	балл
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ	балл
2.2.1	9 класс (русский язык)	балл
2.2.2	9 класс (математика)	балл
2.2.3	11 класс (русский язык)	балл
2.2.4	11 класс (математика)	балл
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля	чел./%
2.3.1	9 класс (русский язык)	чел./%
2.3.2	9 класс (математика)	чел./%
2.3.3	11 класс (русский язык)	чел./%
2.3.4	11 класс (математика)	чел./%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	чел./%
2.4.1	9 класс	чел./%
2.4.2	11 класс	чел./%
2.5	Количество/доля выпускников-медалистов	чел./%
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел./%
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел./%
2.6.2	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них: регионального уровня федерального уровня международного уровня	чел./%
3.	Кадровое обеспечение учебного процесса	чел.
3.1	Общая численность педагогических работников	чел./%
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: педагогическое	чел./%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них непедагогическое	чел./%
3.3.1	непедагогическое	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена	чел./%

3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
№	Показатели	Единица
А	Б	В
3.5.1	до 5 лет,	чел./%
3.5.2	свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических кадров, прошедших за последние 5 лет	чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по	чел./%
4.	Инфраструктура общеобразовательной организации	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц	единиц
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы	да/нет
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использовании переносных	да/нет
4.4.2	с медиатекой	да/нет
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.5	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным	чел./%